

## ZARZĄDZENIE Nr 37/2019

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie  
z dnia 1 października 2019 r.

### w sprawie powołania Uczelnianego Koordynatora, zastępcy Uczelnianego Koordynatora oraz Instytutowych Koordynatorów Programu Erasmus+ w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie na rok akademicki 2019/2020

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) zarządzam, co następuje:

#### § 1

1. Powołuję Uczelnianego Koordynatora oraz zastępcę Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie, w następujących osobach:
  - 1) mgr Anna Rżany – Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+;
  - 2) mgr inż. Grzegorz Machera – zastępca Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.
2. Zakres działań Uczelnianych Koordynatorów Programu Erasmus+, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

1. Powołuję Instytutowych Koordynatorów Programu Erasmus+ w PWSZ w Głogowie, w następujących osobach:
  - 1) dr. inż. Marcel Luzar – Koordynator Instytutu Politechnicznego;
  - 2) dr Izabela Rutkowska – Koordynator Instytutu Humanistycznego;
  - 3) dr Izabella Ewa Cech – Koordynator Instytutu Ekonomicznego;
  - 4) dr n. med. Elżbieta Garwacka-Czachor – Koordynator Instytutu Medycznego.
2. Zakres działań Instytutowych Koordynatorów Programu Erasmus+, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### § 3

Ustala się stawki wynagrodzeń dla Instytutowych Koordynatorów Programu Erasmus+ wykonujących zadania na podstawie umów cywilnoprawnych w następujących wysokościach:

Typ mobilności	Stawka wynagrodzenia brutto za każdego studenta biorącego udział w mobilności
Wyjazdy studentów na semestr studiów do uczelni partnerskiej	100 euro
Wyjazdy studentów na praktyki	50 euro

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**Zakres obowiązków Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ oraz zastępcy  
Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+**

1. Współpraca z Narodową Agencją w Warszawie w zakresie realizacji Programu Erasmus+ przez PWSZ w Głogowie - opracowywanie dokumentów dotyczących realizacji programu oraz udział w spotkaniach informacyjnych, warsztatach itp.
2. Koordynowanie prac związanych z realizacją Programu Erasmus+ w PWSZ w Głogowie.
3. Informowanie społeczności akademickiej o możliwościach i zasadach udziału w Programie Erasmus+.
4. Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa dotyczących realizacji Programu Erasmus+ w ramach posiadanych przez uczelnię środków finansowych;
5. Prowadzenie spraw związanych z dokumentacją zawieranych przez uczelnię umów z ośrodkami nauki za granicą.
6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej stypendiów z Programu Erasmus+ dla studentów i pracowników.
7. Sporządzanie przewidzianej w obowiązujących przepisach i wynikającej z potrzeb wewnętrznych uczelni sprawozdawczości oraz raportów wynikających z realizacją Programu Erasmus+.
8. Wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego niesprzecznych z przepisami prawa.

### **Zakres obowiązków Instytutowych Koordynatorów Programu Erasmus+**

1. Podejmowanie działań w zakresie nawiązywania współpracy międzyuczelnianej w zakresie danego kierunku studiów.
2. Przygotowanie części pakietu informacyjnego odnoszącej się do danego kierunku studiów.
3. Przygotowanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów w uczelniach partnerskich m.in. porozumienie o programie zajęć, wykazu zaliczeń.
4. Przygotowanie dokumentów związanych z realizacją praktyk zawodowych poza granicami kraju m.in. porozumienie o programie praktyk.