

Regulamin
przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej studentom
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie

Na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 2) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 3) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2015r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne,
- 4) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 5) Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

ustala się, co następuje:

Rozdział I	Postanowienia ogólne §1 -§5	str	2-3
Rozdział II	Komisje stypendialne §6 - § 8.....	str	3
Rozdział III	Stypendium socjalne § 9 - §13.....	str	4-10
Rozdział IV	Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych §14	str	10
Rozdział V	Stypendium rektora dla najlepszych studentów §15 - §18.....	str	10-12
Rozdział VI	Zapomogi §19	str	12
Rozdział VII	Postanowienia końcowe §20-§24.....	str	12-13
Spis załączników	str	13

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady i rodzaj świadczeń pomocy materialnej dla studentów oraz warunki, tryb ich przyznawania i wypłacania.

§ 2.

1. Student może się ubiegać o pomoc materialną w formie:

- 1) stypendium socjalnego (*które może być zwiększone z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie*),
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- 4) zapomogi.

2. Świadczeniami pomocy materialnej ze środków budżetu państwa są także:

- 1) stypendium ministra za osiągnięcia;

3. Zasady przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 2, są odrębnie regulowane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 3.

1. Pomoc materialna przyznawana jest studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie ze środków budżetu państwa przeznaczonych na ten cel.

2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, są przyznawane na wniosek studenta.

3. Student składający wniosek o przyznanie pomocy materialnej jest odpowiedzialny za zgodne z rzeczywistością i właściwe skompletowanie dokumentów będących podstawą do przyznania świadczenia.

4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1. chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

6. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

§ 4.

1. Stypendia i zapomogi przyznawane są kwotowo i przelewane na konto wskazane przez studenta.

2. Rektor w porozumieniu z Radą Uczelnianą Samorządu Studentów ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, wysokość średniej i inne warunki uprawniające do ubiegania się o stypendium dla najlepszych studentów, dokonuje podziału funduszu, określa kwoty świadczeń oraz określa inne kryteria związane z przydzielaniem pomocy materialnej studentom.

3. Wysokość stypendiów może ulec zmianie (obniżeniu), jeżeli ilość przeznaczonych środków finansowych nie wystarcza na przyznanie świadczeń w pełnej wysokości wszystkim uprawnionym. Decyzje w tej sprawie podejmuje Rektor.

4. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

5. Środki przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

§5.

1. Stypendia przyznawane są na rok akademicki. Student może otrzymywać stypendia, określone w § 2 ust. 1 pkt 1-3, w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy. W przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr stypendia przyznawane są na okres 5 miesięcy.
2. Stypendia wypłacane są do 25 dnia każdego miesiąca, w którym przysługuje świadczenie. Pierwsze stypendia w danym roku akademickim mogą zostać wypłacone po tym terminie, jednak nie później niż do końca miesiąca listopada z wyrównaniem od października.

Rozdział II Komisje stypendialne

§6.

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt 1, 2, 4 przyznaje Uczelniana Komisja Stypendialna (UKS), a podpisuje Przewodniczący Komisji lub działający z upoważnienia Komisji Wiceprzewodniczący.
2. Świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1, pkt 3 przyznaje Rektor.
3. Od decyzji podjętej przez Uczelnianą Komisję Stypendialną studentowi przysługuje prawo odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej (OKS).
4. Od decyzji podjętej przez Rektora studentowi przysługuje prawo do ponownego rozpatrzenia w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji.
5. UKS powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki oraz pracowników uczelni. Liczba członków komisji wynosi 5 osób. Studenci stanowią większość komisji. Kadencja UKS trwa 1 rok akademicki.
6. Rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania pomocy materialnej określonej w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
7. Rektor przydziela pomoc materialną określoną w § 2 ust. 1 pkt 3 na wniosek studenta.
8. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji.
9. Decyzje UKS podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków w tym Przewodniczący. W przypadku równej liczby głosów o stanowisku UKS decyduje głos Przewodniczącego.
10. Uczelniana Komisja Stypendialna w ramach autokontroli może zmienić decyzję w ciągu 7 dni od dnia wydania decyzji jeżeli uzna, że decyzja jest niezgodna z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
11. Rektor w ramach nadzoru może uchylić decyzję UKS lub OKS niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.

§7.

1. OKS powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki oraz pracowników uczelni. Liczba członków komisji wynosi 5 osób. Studenci stanowią większość komisji. Kadencja OKS trwa 1 rok akademicki.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
3. Decyzje OKS podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków w tym Przewodniczący. W przypadku równej liczby głosów o stanowisku OKS decyduje głos Przewodniczącego.

§ 8.

1. Członkowie UKS oraz OKS mają obowiązek zapoznania się z całością złożonej przez studentów dokumentacji, wyliczyć wysokość dochodu studenta i przeanalizować wszystkie złożone w terminie wnioski wraz z załącznikami.
2. W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji UKS i OKS mają prawo zażądać uzupełnienia dokumentów oraz domagać się dodatkowych oświadczeń lub zaświadczeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosku.
3. W uzasadnionych przypadkach rektor, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium prawa do otrzymania stypendium.
4. W przypadku nie uzupełnienia w określonym terminie dokumentów niezbędnych do rozpoznania wniosku o przyznanie pomocy określonej w § 2 ust. 1 wnioski o pomoc pozostawia się bez rozpoznania.

Rozdział III Stypendium socjalne

§ 9.

1. Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne ma student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
3. Uprawnienia do stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości ustalane są na podstawie wysokości miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta ustalonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta (lub studenta samodzielnego finansowo) z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując przeciętne miesięczne dochody członków rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę osób w rodzinie studenta (w chwili składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej).
4. O świadczenia pomocy materialnej w formie: stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia i zapomogi mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, którzy:
 - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) posiadają ważną Kartę Polaka,
 - 3) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 6) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
 - 8) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 9) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej albo członkami ich rodzin, posiadającymi prawo stałego pobytu.
5. O stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia mogą się także ubiegać studenci cudzoziemcy, podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, którzy:
 - 1) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
 - 2) są członkami rodzin osób, o których mowa w pkt 1.
6. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen, lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe na zasadach odpłatności. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
7. Świadczenia, o których mowa w § 2 nie przysługują studentom będącym:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
8. Stypendia nie są przyznawane studentom:
 - 1) przedłużającym semestr dyplomowy,
 - 2) przebywającym na urlopie.

9. Student traci prawo do przyznanego stypendium w przypadku:
- 1) zawieszenia w prawach studenta na podstawie prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej,
 - 2) uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych
 - 3) przeniesienia na inną uczelnię,
 - 4) oczekiwania na powtarzanie semestru
 - 5) udzielenia urlopu
 - 6) rezygnacji z przyznanego stypendium
 - 7) utraty statusu studenta - skreślenia z listy studentów
- Utrata stypendium następuje z ostatnim dniem miesiąca, w którym zaistniały powyższe okoliczności.
10. Rektor uchyla decyzję o przyznaniu stypendium, jeżeli student:
- 1) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 2) uzyskał urlop.
11. Decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie art.184 ust 5 ustawy.
12. Student, który pobrał nienależnie świadczenia pomocy materialnej, jest zobowiązany do ich zwrotu.
13. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
- 1) świadczenia określone w § 2 ust 1 pkt 1-4 przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą te świadczenia.
 - 2) sytuację, w której student pobrał świadczenia mimo utraty prawa do nich.
14. Nienależnie pobrane świadczenia podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
15. Na wniosek studenta rektor może odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty nienależnie pobrane świadczenia, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji finansowej studenta.

§10.

Zasady ustalania dochodu

1. Do obliczenia dochodów w rodzinie przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków jego rodziny, po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
2. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r o podatku rolnym z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane. W przypadku jednoczesnego uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
3. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
4. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta jest równa sumie dochodów wszystkich członków jego rodziny podzielonej przez liczbę członków rodziny. Brane są pod uwagę dochody w ostatnim roku podatkowym.
5. Wysokość dochodu osiąganego przez każdego członka rodziny studenta ustala się na podstawie złożonego rocznego zeznania podatkowego, z zaświadczeń wystawionych przez urząd skarbowy oraz zaświadczeń z innych instytucji dokumentujących w sposób nie budzący wątpliwości dochód.

6. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium uwzględnia się dochody uzyskane przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
7. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 6 pkt 3:
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 6 pkt 2,
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiadał stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust.1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
8. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy oraz w roku bieżącym (czyli od początku roku do dnia złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego). Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować stałe źródło dochodu przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (w szczególności *umowa zlecenia, umowa o dzieło*), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądzający alimenty, ugoda sądowa określająca obowiązek alimentacyjny ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy i inne).
9. Liczbę członków rodziny ustala się na podstawie oświadczenia studenta zawartego we wniosku.
10. Ustalając dochód na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się dochodów osób wskazanych w § 10 ust. 6 pkt 3 jeżeli student spełnia wymogi określone w § 10 ust. 7
11. W przypadku, gdy studentowi lub osobie samotnie wychowującej dziecko, tj. rodzicowi studenta, nie zostało zasądzone sędownie świadczenie alimentacyjne na rzecz studenta od jego rodzica, stypendium nie przysługuje, chyba że:
 - 1) rodzice studenta nie żyją lub jedno z rodziców studenta nie żyje,
 - 2) ojciec studenta jest nieznany,
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta
 - 5) student, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach .
12. **Do dochodu nie wlicza się:**
 - a) świadczeń, o których mowa w §2 ust.1,
 - b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom, doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
 - d) świadczeń dla studentów i doktorantów przyznawanych przez jednostki samorządu terytorialnego,

- e) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
- f) świadczeń rodzinnych (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenia pielęgnacyjne),
- g) świadczeń z pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, celowe, wychowawcze itd.)
- h) dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
- i) dochodu uzyskanego przez członka rodziny w przypadku jego śmierci (nie uwzględnia się osoby nieżyjącej we wniosku).

§ 11

Utrata i uzyskanie dochodu

1. W przypadku zmiany dochodu w rodzinie studenta mającej wpływ na wysokość i prawo do otrzymywania stypendium socjalnego wynikającej z utraty dochodu, uzyskania dochodu, zmiany liczby członków rodziny, student zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Uczelnię poprzez złożenie odpowiednich dokumentów wraz z korektą do wniosku w nieprzekraczalnym terminie jednego miesiąca od chwili zmiany dochodu. UKS na posiedzeniu ponownie rozpatruje wniosek o przyznanie stypendium wraz z korektą do wniosku, ustala dochód na jednego członka rodziny i określa prawo do pobierania świadczeń.
2. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 1. uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 2. utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 3. utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 4. utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 5. wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 6. zawieszeniem wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu art.14 a ust. 1 d ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej,
 7. utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 8. utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych wskutek bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych
 9. utratą świadczenia rodzicielskiego,
 10. utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 11. utratą stypendium doktoranckiego określonego w art.200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
5. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zakończenia urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskania prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium,
 - 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art.200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym
6. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód uzyskany w tym roku, dzieli się go przez liczbę miesięcy, w których dochód

ten został osiągnięty, jeżeli jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.

7. W przypadku uzyskania dochodu w trakcie roku akademickiego, UKS ustala go na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
8. Zmiana warunków zatrudnienia w ramach tego samego stosunku pracy nie jest traktowana jako utrata i uzyskanie dochodu.
9. W przypadku utraty dochodu, przyznanie bądź zwiększenie świadczeń wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 uzależnione będzie od tego, czy w puli środków przeznaczonych na dane stypendium pozostały pieniądze do rozdysponowania.
10. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
11. Prawo do pomocy materialnej ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.

§ 12.

Dochody uzyskane poza granicami kraju

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut, ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do pomocy materialnej.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyskał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

§13.

Wymagane dokumenty

Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć dokumenty, które uzależnione są od indywidualnej sytuacji studenta w tym przede wszystkim:

1. Podanie.
2. Zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodu rodziny w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zawierające informacje o wysokości:
 - dochodu,
 - składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - należnego podatku.
 - b) zaświadczenia z zakładu ubezpieczeń społecznych zawierające informacje o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, tych członków rodziny studenta, którzy na zaświadczeniu z urzędu skarbowego mają wykazany dochód.
3. W przypadku uzyskania zaświadczenia z urzędu skarbowego, z którego wynika, że podatnik nie złożył zeznania za dany rok podatkowy bądź nie figuruje w ewidencji tego urzędu, należy do wniosku dołączyć oświadczenie potwierdzające, że w danym roku, członek rodziny nie uzyskał żadnego dochodu i nie rozliczył się w innym urzędzie skarbowym.
4. Zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące studenta i członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje o:
 - formie opłaconego podatku,
 - wysokości przychodu,
 - stawce podatku,
 - wysokości opłaconego podatku (w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki).

5. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki niepodlegającego opodatkowaniu, tj.:
- 1) alimenty na rzecz dzieci (wymagana kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty),
 - 2) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - 3) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - 4) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - 5) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - 6) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - 7) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - 8) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - 9) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - 10) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - 11) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - 12) świadczenia rodzicielskie,
 - 13) zasiłek macierzyński, którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 14) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej
- oraz inne dochody niepodlegające opodatkowaniu, wymienione szczegółowo w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, oraz w pouczeniu do oświadczenia członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu.
6. Zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki albo nakaz płatniczy za ten rok;
7. Umowę dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
8. Umowę zawartą w formie aktu notarialnego, przypadku przekazania gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
9. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową, lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
10. Kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, zaświadczenie o wysokości wyegzekwowanych alimentów, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów albo postanowienie komornika o umorzeniu egzekucji z uwagi na bezskuteczność.
11. Informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
12. Odpis zupełny aktu urodzenia w przypadku gdy ojciec jest nieznanym,
13. Odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
14. Orzeczenie sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
15. Zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

16. Dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
17. W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty,
18. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty,
19. Zaświadczenia o uczącym się rodzeństwie lub uczących się dzieciach, które ukończyły 18 rok życia,
20. Skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci albo inny dokument urzędowy potwierdzający ich wiek, jeżeli nie przekroczyli 18 roku życia,
21. Akt zgonu rodzica,
22. Akt małżeństwa potwierdzający zawarcie i pozostawanie przez studenta w związku małżeńskim,
23. Zaświadczenie z terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z pomocy - w przypadku studentów, których dochód na 1 osobę w rodzinie studenta wynosi do 100,00zł.
24. Zaświadczenia lub oświadczenia z Urzędu Pracy (gdy rodzice, student lub małżonek są osobami bezrobotnymi),
25. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości zobowiązany jest dodatkowo przedłożyć umowę najmu wraz z dowodem płatności za czynsz, albo inne dokumenty potwierdzające fakt zamieszkiwania w związku z nauką PWSZ w Głogowie

Rozdział IV **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

§14.

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres nie dłuższy niż wynikający z orzeczenia stopnia niepełnosprawności. Student składa wniosek (załącznik nr 2 do Regulaminu) wraz z kopią aktualnego orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki, ale na czas nie dłuższy niż do okresu ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
4. W przypadku ponownego ustalenia stopnia niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz dostarczył aktualne orzeczenie w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od następnego miesiąca po złożeniu kompletu dokumentów, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

Rozdział V **Stypendium rektora dla najlepszych studentów**

§15.

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen i/lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne i/lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który zaliczył co najmniej I rok studiów na studiach pierwszego stopnia lub jest studentem studiów drugiego stopnia, z zastrzeżeniem, że podjął naukę w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim.
4. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne związane ze studiami lub wybitne osiągnięcia w sporcie.

5. O przyznaniu stypendiów, o których mowa w ust. 1 student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
6. Liczba studentów, którzy mogą otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może przekraczać 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni.
7. W przypadku gdy zamknięcie listy nie jest możliwe z powodu uzyskania przez studentów tej samej liczby punktów będą skreślane kolejno osoby, które:
 - 1) uzyskały niższą średnią ocen (do trzeciego miejsca po przecinku)
 - 2) uzyskały w roku akademickim więcej ocen dostatecznych, dostatecznych plus, dobrych, dobrych plus.
 - 3) z ocen cząstkowych (ćwiczenia, laboratorium, projekt, wykład) uzyskały mniej ocen bardzo dobrych.
8. Jeżeli pomimo zastosowania wszystkich metod eliminacji, wymienionych w ust. 7, nie będzie można zamknąć listy najlepszych studentów danego kierunku, z listy zostaną skreślone wszystkie osoby, których nie można zweryfikować wg zasad podanych powyżej.
9. Za 100% studentów, z których wylicza się nie więcej niż 10% najlepszych studentów, o których mowa w ust. I lit. a, przyjmuje się liczbę wszystkich studentów wpisanych według stanu na dzień 1 października.

§16.

1. Prawo do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów ma student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią, oraz:
 - a) uzyskał średnią nie niższą niż określona zgodnie z § 4 ust. 2
 - b) uzyskał zaliczenie roku studiów;
2. Średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen uzyskanych ze wszystkich form wchodzących w skład zaliczenia przedmiotu w poprzednim roku akademickim, zaokrągloną do 0,01.
3. W przypadku studentów rozpoczynających studia na I roku studiów drugiego stopnia, średnia ocen, wyliczana jest przez uczelnię, na której student ukończył studia pierwszego stopnia, z uwzględnieniem następujących postanowień:
 - 1) nie wlicza się oceny z pracy dyplomowej oraz oceny z egzaminu dyplomowego,
 - 2) średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich form wchodzących w skład zaliczenia przedmiotu uzyskanych w poprzednim roku akademickim, zaokrągloną do 0,01 na podstawie zaświadczenia wydanego przez Uczelnię na której ukończono studia I stopnia.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może otrzymać osoba, która nie zaliczyła wszystkich modułów/przedmiotów przewidzianych w planie studiów w poprzednim roku akademickim lub ma niezaliczone moduły/ przedmioty z lat ubiegłych.
5. Obowiązek wykazania wysokiej średniej nie dotyczy studentów wykazujących się szczególnymi osiągnięciami artystycznymi, sportowymi, którzy wnioskują o w/w stypendium.
6. Student, który spełnia wymogi do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek (załącznik nr 3 do Regulaminu).

§17.

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał znaczący wynik sportowy we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym, w roku akademickim poprzedzającym rok, na który jest przyznawane stypendium.
2. Za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym uważa się:
 - udział studenta w igrzyskach olimpijskich lub igrzyskach paraolimpijskich,
 - zajęcie przez studenta od pierwszego do dziesiątego miejsca w mistrzostwach Świata, zajęcie przez studenta od pierwszego do dziesiątego miejsca w mistrzostwach Europy, zajęcie przez studenta od pierwszego do trzeciego miejsca w mistrzostwach Polski, akademickich mistrzostwach Świata, akademickich mistrzostwach Europy lub zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych,
 - udział w międzynarodowych turniejach tenisowych, szachowych, itp.
3. Student ubiegający się o stypendium rektora dla najlepszych studentów winien złożyć pisemny wniosek po potwierdzeniu przez jego trenera lub odpowiedni związek sportowy jego osiągnięć sportowych. Wraz z wnioskiem należy przedłożyć dokumenty potwierdzające osiągnięcie przez studenta znaczących wyników sportowych.
4. Wnioski opiniuje kierownik Sekcji Rekreacji.

§18.

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne w roku akademickim poprzedzającym rok, na który jest przyznawane stypendium.
2. Za osiągnięcia naukowe, artystyczne uważa się:
 - udział studenta w krajowej konferencji lub sympozjum naukowym o zasięgu ogólnopolskim lub zagranicznym (wygłoszenie referatu),
 - publikacja naukowa w książce lub czasopiśmie recenzowanym,
 - zgłoszony przez studenta, będący jego autorstwa: wynalazek, wzór użytkowy, znak zastrzeżony,
 - udział w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi,
 - uzyskanie przez studenta nagród, wyróżnień w drodze konkursów, wystaw na krajowych imprezach artystycznych i naukowych o zasięgu ogólnopolskim oraz na zagranicznych imprezach artystycznych podobnego typu.
3. Wnioski opiniuje Dyrektor Instytutu
4. Za wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne uważa się również inne, nie wymienione w ust.1, będące podstawą do przyznania studentowi stypendium ministra za wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne.
5. Lista rankingowa najlepszych studentów jest ustalana odrębnie dla studentów studiujących na pierwszym i drugim stopniu danego kierunku, a w sytuacji, gdy na danym kierunku prowadzony był nabór na semestr zimowy oraz nabór na semestr letni, odrębnie dla tych naborów.
6. Lista rankingowa najlepszych studentów danego kierunku studiów sporządzona jest na podstawie uzyskanej przez studenta sumy punktów, liczonej wg zasady:
 - 2) średnia ocen $\times 10 = \max 50$ punktów,
 - 3) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym – max 10 punktów,
 - 4) osiągnięcia naukowe – max 10 punktów,
 - 5) osiągnięcia artystyczne – max 10 punktów
7. Szczegółowe warunki przyznawania punktów określa Porozumienie Samorządu Studenckiego i Rektora PWSZ w Głogowie.

Rozdział VI

Zapomogi

§19.

1. Do ubiegania się o zapomogę ma prawo student, który z przyczyn losowych w sposób niezawiniony znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta, (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu), który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie trudną sytuacją materialną - w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne.
3. Zdarzeniem losowym może być np. śmierć lub ciężka choroba członka rodziny studenta, nieszczęśliwy wypadek, kradzież mienia, klęski żywiołowe (np. pożar, powódź) i inne na skutek, których student znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Student ubiegający się o zapomogę winien do wniosku o przyznanie pomocy dołączyć dokumenty poświadczające zdarzenie losowe, które wpłynęły na pogorszenie jego sytuacji materialnej, tj.: zaświadczenia lekarskie, zaświadczenia z ośrodków pomocy społecznej, orzeczenia sądowe, policyjne, itd.
3. Za przejściowo trudną sytuację materialną nie uważa się w szczególności:
 - a) zawarcia związku małżeńskiego,
 - b) przygotowania i pisania pracy dyplomowej,
 - c) otrzymania ani zakupu mieszkania lub jego remontu.
 - d) urodzenie dziecka
5. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§20.

1. Z funduszu stypendialnego uczelni przeznaczają się:
 - 1) na stypendia socjalne: 60 % środków,
 - 2) na stypendia specjalne z tytułu niepełnosprawności: 10 % środków,
 - 3) na stypendia rektora dla najlepszych studentów: 25 % środków,

- 4) na rezerwę Rektora: 2 % środków,
 - 5) na zapomogi: 3 % środków.
2. Niewykorzystana w danym roku rezerwa Rektora, o której mowa w ust. 1 pkt 4, powiększa fundusz stypendialny uczelni w następnym roku.

§21.

W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie lub sprzecznych z przepisami powszechnie obowiązującymi zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne postanowienia prawno-organizacyjne Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.

§ 22.

Traci moc regulamin przyznawania i wypłacania oraz wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie nr 18/2016 z dnia 16 września 2016 roku.

§23.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 – wniosek o stypendium socjalne

Załącznik nr 2 – wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

Załącznik nr 3 – wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów

Załącznik nr 4 – wniosek o zapomogę