

ZARZĄDZENIE NR 46/2015

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie

z dnia 31 grudnia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia zasad opracowywania budżetów projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych realizowanych przez Pracownię Badań Regionalnych

Na podstawie art. 66 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się procedurę opracowywania budżetów projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych realizowanych przez Pracownię Badań Regionalnych stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura opracowywania budżetów projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych realizowanych przez Pracownię Badań Regionalnych

Postanowienia ogólne

Celem niniejszego dokumentu jest ujednoczenie zasad związanych z opracowywaniem budżetów projektów realizowanych przez Pracownię Badań Regionalnych, działającą w ramach struktury Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych

§ 1

Pracownia Badań Regionalnych w ramach swojej działalności może pozyskiwać środki zewnętrzne na finansowanie działań w formie projektów.

§ 2

Opracowanie budżetów projektów realizowanych przez Pracownię Badań Regionalnych spoczywa na autorach projektów.

§ 3

Całościowy budżet danego projektu opiniuje kierownik Pracowni Badań Regionalnych, a następnie przedkłada do akceptacji Rektora.

Konstrukcja budżetu projektu

§ 4

Budżet projektów realizowanych w ramach działalności Pracowni Badań Regionalnych powinien składać się z następujących kategorii:

- kosztów bezpośrednich mających bezpośredni związek z działaniami realizowanymi w ramach projektu (działania merytoryczne),
- kosztów pośrednich tj. kosztów, których nie można bezpośrednio przypisać do konkretnego działania merytorycznego, a niezbędnych do realizacji projektu tj. m.in. koszty związane z obsługą administracyjną projektu, obsługą finansową, opłaty za media, koszty materiałów biurowych, koszty wynajmu pomieszczeń, itp. Wskaźnik narzutu kosztów pośrednich ustala się na poziomie 30%. Wskaźnik ten liczony jest proporcjonalnie od kosztów bezpośrednich.

Zaleca się by środki zewnętrzne w całości pokrywały koszty związane z realizacją projektu.

§ 5

Wskaźnika narzutu kosztów pośrednich określonego w § 4 nie stosuje się w przypadkach, gdy sposób i zasady rozliczania kosztów pośrednich zostały określone odrębnymi przepisami.

§ 6

W szczególnych przypadkach, za zgodą Rektora, wysokość narzutów kosztów pośrednich może być ustalona na innym poziomie.

Określanie wysokości stawek przy konstruowaniu budżetu projektu

§ 7

Określając stawki wynagrodzeń czy też świadczonych usług, osoba tworząca budżet projektu zobligowana jest do stosowania stawek obowiązujących w Instytucji.

W przypadku, gdy nie jest możliwe odniesienie do stawek stosowanych u Beneficjenta, do budżetu projektu stosuje się określone stawki rynkowe.

Wkład własny

§ 8

W sytuacjach szczególnych, na pisemny wniosek Kierownika Pracowni Badań Regionalnych, Uczelnia może wnieść wkład własny do realizowanego projektu. Wskaźnik procentowy wkładu własnego będzie określany przy opracowywaniu budżetu projektu, jednak nie może być on wyższy niż 10 % wartości projektu.

Powyższy zapis będzie stosowany w miarę posiadanych przez Uczelnię środków własnych.

§ 9

W przypadku gdy projekt zakłada obowiązek wniesienia do projektu wkładu własnego, prefinansowania wydatków w projekcie, lub gdy przewidziane są w projekcie koszty niekwalifikowane, budżet wymaga zaopiniowania przez Kwestora oraz zgody Rektora.