

# ZARZĄDZENIE NR 18/2014

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie

z dnia 8 kwietnia 2013 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 39/2013 z dnia 13 września 2013 roku w sprawie trybu udzielania nauczycielom akademickim zgody na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy oraz trybu zawiadamiania o podjęciu działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 66 i art. 129 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, zm. 2012 r. poz. 742 i poz. 1544.), zarządza się, co następuje :

## § 1

1. Nauczyciel akademicki, dla którego Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie jest podstawowym miejscem pracy, może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą, zwane dalej dodatkowym zatrudnieniem.
2. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia wymaga zgody rektora.
3. Nauczyciel akademicki przedkłada rektorowi pisemny wniosek o wyrażenie zgody na podjęcie dodatkowego zatrudnienia z odpowiednim wyprzedzeniem, uwzględniając termin określony w § 2 ust. 1.
4. We wniosku nauczyciel akademicki zobowiązany jest wskazać pracodawcę, rodzaj wykonywanej pracy, miejsce pracy a także czas i wymiar etatu dodatkowego zatrudnienia. *Wzór wniosku o wyrażenie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia stanowi Załącznik nr 1.*
5. Dodatkowe zatrudnienie nie może kolidować z obowiązkami nałożonymi na nauczyciela, ani naruszać postanowień indywidualnych umów o zakazie konkurencji.

## § 2

1. Rektor rozpatruje wniosek nauczyciela akademickiego i wydaje decyzję w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wystąpienia o zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia.
2. Rektor, kierując się uzasadnionym interesem Uczelni, może wyrazić zgodę na dodatkowe zatrudnienie nauczyciela akademickiego na czas określony lub nieokreślony.
3. Nauczyciel akademicki jest powiadamiany na piśmie o decyzji dotyczącej dodatkowego zatrudnienia.

4. Podjęcie dodatkowego zatrudnienia bez uzyskania wcześniejszej zgody rektora, stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
5. Rektor odmawia wyrażenia zgody, o której mowa w §1 pkt. 2, jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania uczelni lub wiąże się z wykorzystaniem jej urządzeń technicznych i zasobów uczelni.

### § 3

1. W przypadku zaprzestania wykonywania dodatkowego zatrudnienia, przed upływem okresu na który udzielona została zgoda, nauczyciel akademicki zobowiązany jest powiadomić rektora o tym fakcie w terminie siedmiu dni od dnia zaprzestania wykonywania dodatkowego zatrudnienia.
2. Powyższy termin ma również zastosowanie do zmiany miejsca, formy i zakresu zatrudnienia nauczyciela akademickiego.
3. *Wzór wniosku o zaprzestanie wykonywania dodatkowego zatrudnienia stanowi Załącznik nr 2.*

### § 4

1. Nauczyciel akademicki, dla którego Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie jest podstawowym miejscem pracy pisemnie informuje rektora o prowadzeniu działalności gospodarczej nie później niż miesiąc od dnia jej podjęcia. *Wzór zawiadomienia o podjęciu lub prowadzeniu działalności gospodarczej stanowi załącznik nr 3.*
2. Nauczyciel akademicki niezwłocznie pisemnie zawiadamia rektora o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Niezłożenie przez nauczyciela akademickiego do rektora informacji, o której mowa w § 4 ust. 1 stanowi podstawę do nałożenia kary dyscyplinarnej.

### § 5

1. Podjęcie lub kontynuowanie przez rektora i prorektora dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy wymaga wcześniejszego uzyskania zgody Senatu Uczelni, a przez dyrektora instytutu – rady instytutów.
2. Rozpoznanie wniosku rektora lub prorektora o zgodę na dodatkowe zatrudnienie następuje w terminie do dwóch miesięcy od dnia złożenia pisemnego wniosku i ma formę pisemnej uchwały.
3. W przypadku powołania na kolejną kadencję osób wymienionych w ust. 1, zgoda ulega przedłużeniu o cztery miesiące. W terminie czterech miesięcy od dnia nieuzyskania zgody właściwego organu kolegiального na kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez osoby wymienione w ust.1 są

zobowiązane zaprzestać kontynuowania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy. Niezastosowanie się do zapisów zdania drugiego spowoduje wygaśnięcie mandatu bądź sankcje wynikające z §2 ust. 4.

## **§ 6**

1. Zgody Rektora nie wymaga podjęcie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy w:
  - 1) w urzędach, o których mowa w art.1 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1,2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 roku o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 86, poz. 953, z póź. zm.);
  - 2) w organach towarzystw naukowych i zawodowych;
  - 3) w organach wymiaru sprawiedliwości;
  - 4) w instytucjach kultury;
  - 5) we władzach Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności;
  - 6) w samorządach kolegiach odwoławczych;
2. Zgody rektora nie wymaga podjęcie dodatkowego zatrudnienia w ramach umów cywilnoprawnych.

## **§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem albo budzących wątpliwości zastosowanie ma art. 129 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym.

## **§ 8**

Traci moc Zarządzenie Nr 39/2014 z dnia 13 września 2013 roku

## **§ 9**

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

.....  
imię i nazwisko  
.....  
stanowisko, instytut

Głogów, dnia.....

***Jego Magnificencja Rektor  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
w Głogowie  
dr Katarzyna Rusak***

**WNIOSEK**

***o wyrażenie zgody na dodatkowe zatrudnienie / kontynuowanie dodatkowego zatrudnienie  
w ramach stosunku pracy \****

W trybie art. 129 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 roku Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na podjęcie przeze mnie dodatkowego zatrudnienia/kontynuacji dodatkowego zatrudnienia \*w ramach stosunku pracy w

.....  
(pełna nazwa i adres pracodawcy )

od dnia..... do dnia..... na stanowisku.....

w wymiarze .....etatu, roczny wymiar zajęć dydaktycznych.....

(nazwa kierunku studiów.....)

1. Opinia Dyrektora Instytutu

--

2. Decyzja Rektora

--

.....  
(pieczęć Rektora)

*\*niepotrzebne skreślić.*

Głogów, dnia.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
stanowisko, instytut

*Jego Magnificencja Rektor  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
w Głogowie  
dr Katarzyna Rusak*

**Zawiadomienie o zaprzestaniu dodatkowego zatrudnienia**

Zawiadamiam, że z dniem .....zaprzestałam/em wykonywania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą, tj. w

.....

(nazwa i adres pracodawcy)

.....

(data i podpis)

.....  
imię i nazwisko

Głogów, dnia.....

.....  
stanowisko, instytut

***Jego Magnificencja Rektor  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
w Głogowie  
dr Katarzyna Rusak***

**Zawiadomienie o podjęciu lub prowadzeniu działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 129 ust. 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku prawo o szkolnictwie wyższym zawiadamiam, iż prowadzą działalność gospodarczą:

.....  
(określenie podmiotu, adres)

Od dnia.....

Przedmiotem działalności jest.....

Oświadczam, iż w przypadku zakończenia działalności gospodarczej złożę stosowne zawiadomienie o zaprzestaniu prowadzenia działalności.

.....  
(data i podpis)