

**Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie
z dnia 6 października 2014**

Podstawa prawna i definicje

Cel

§ 1.

Celem Procedury jest określenie:

- 1) aktów normatywnych warunkujących procesy związane z internacjonalizacją Uczelni;
- 2) podstawowych definicji jakie wykorzystywane będą w poszczególnych Procedurach organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.

Dokumenty nadrzędne

§ 2.

Wszystkie procedury organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie ustanowione są na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie warunków kierowania osób za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych oraz szczegółowych uprawnień tych osób (Dz. U. 2006 nr 190 poz. 1405);
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013, poz. 167);
- 4) Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej z dnia 1 czerwca 2012 roku Uchwała Senatu nr 183/XLVII/12 ze zm. (tekst jednolity wprowadzony Uchwałą Senatu nr 21/IV/14 z 17 stycznia 2014 r.);
- 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE; L347/50 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 20.12.2013;
- 6) Decyzji Nr. 2241/2004/We Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie jednolitych ram wspólnotowych dla przejrzystości kwalifikacji i kompetencji (Europass); L 390/6 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 31.12.2004;

- 7) Przewodnika po Programie Erasmus+ (Wersja 3:04.06.2014) wydane przez Komisję Europejską;
- 8) Krajowy Program Reform na rzecz realizacji strategii „Europa 2020, przyjęty przez Radę Ministrów 26 kwietnia 2011 r. aktualizacja przyjęta przez Radę Ministrów 30 kwietnia r.;
- 9) Erasmus Extended University Charter;
- 10) Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020;
- 11) Regulaminu Pracy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie;
- 12) Strategii Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie na lata 2014-2018 Uchwała Senatu nr 23/IV/14 z dnia 17 stycznia 14 r.;
- 13) Uczelnianego Systemu Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie Uchwała Senatu nr 165/XLII/11 z dnia 9 grudnia 2011 r.

Definicje

§ 3.

Ilekoć w niniejszej Procedurze jest mowa o:

- 1) Uczelni - należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Głogowie;
- 2) Rektorze - należy przez to rozumieć Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie
- 3) Prorektorze – należy przez to rozumieć Prorektora Państwowej Szkoły Zawodowej w Głogowie;
- 4) Programie LLP Erasmus – należy przez to rozumieć Program Wspólnoty Europejskiej ustanowiony na podstawie decyzji nr 1720/2006/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 listopada 2006 r. ustanawiająca program działań w zakresie uczenia się przez całe życie (Dz.U. L 327 z 24.11.2006, s. 45). – Program „Uczenie się przez całe życie”, program sektorowy Erasmus: Działania zdecentralizowane Erasmus typu „Mobilność - Szkoły wyższe”;
- 5) Programie Erasmus+ - program KE, finansowany ze środków KE, który wszedł w życie dnia 1 stycznia 2014 r. zastępując dotychczasowe programy: „Uczenie się przez całe życie” (oraz jego programy sektorowe – Erasmus, Leonardo da Vinci, Comenius i Grundtvig), akcję Jean Monnet, program „Młodzież w działaniu” oraz pięć innych programów (m.in. Erasmus Mundus i Tempus). Program Erasmus+ oferuje wsparcie finansowe dla instytucji i organizacji działających w obszarze edukacji i szkoleń, młodzieży oraz sportu w Europie. Odpowiadając na wyzwania nakreślone przez dokumenty strategiczne europejskiej polityki (przede wszystkim strategię Europa 2020), program ma się przyczyniać do rozwijania umiejętności jego uczestników oraz zwiększania ich szans na zatrudnienie, a także modernizacji systemów edukacji, szkoleń i wspierania młodzieży; ustanowionego na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) NR 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r.

ustanawiające „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylające decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE (Dz. U. L347 z 20.12.2013 s.50);

6) PO WER - Programie operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój realizowanym w latach 2014-2020 wspierającego program Erasmus + w zakresie wyjazdów studentów i absolwentów ramach SM (SMS, SMP) oraz GMP realizowanego w ramach strategii Europa 2020;

7) innych programach - należy przez to rozumieć inne programy, które są realizowane na Uczelni oferowane dla szkół wyższych;

8) KE – Komisja Europejska;

9) Programme Countries – wszystkie państwa członkowskie Unii Europejskiej (EU) i państwa nienależące do EU, które stworzyły Narodowe Agencje w pełni uczestniczące w programie w Programie Erasmus+. Lista Programme Countries Programu Erasmus+;

10) HEI – Higher Education Institution – uczelnia wyższa / instytucja wchodząca w skład obszaru szkolnictwa wyższego;

11) E+ - Erasmus+;

14) E+ERA – działania Programu Erasmus+ zarezerwowane dla Programme Countries obejmujące wyłącznie obszar szkolnictwa wyższego;

15) E+LdV – „Erasmus+: Leonardo da Vinci”, tj. działania Programy Erasmus+ zarezerwowane dla szkolnictwa zawodowego oraz praktyk/szkoleń;

16) ECTS – the European Credit Transfer and Accumulation System – Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów;

17) ECHE – Erasmus Charter for Higher Education – Kartę Erasmusa dla Obszaru Szkolnictwa Wyższego;

18) Europass – zestaw pięciu dokumentów ustanowionych przez KE pozwalających zaprezentować umiejętności i kwalifikacje w sposób jasny i zrozumiały w całej Europie;

19) Procedura– niniejsza procedura; każdorazowa procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, która w danej chwili jest odczytywana;

20) Procedury Erasmusa – Procedury organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie odnoszące się do realizacji E+ na Uczelni;

21) Procedurach internacjonalizacji - należy przez to rozumieć wszystkie Procedury organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie;

22) mobilność edukacyjna - oznacza fizyczne przeniesienie się do państwa innego niż państwo zamieszkania w celu podjęcia studiów, szkolenia lub innego rodzaju uczenia się pozaformalnego i nieformalnego; może ona przyjąć formę staży, przygotowania zawodowego, wymian młodzieży, wolontariatu, nauczania lub uczestniczenia w doskonaleniu

zawodowym; może ona obejmować działania przygotowawcze, takie jak kursy języka państwa przyjmującego, a także wysyłanie, przyjmowanie i działania następcze;

23) uczenie się nieformalne - oznacza uczenie się wynikające z codziennych działań związanych z pracą, rodziną lub czasem wolnym, które nie jest zorganizowane ani ustrukturyzowane poprzez cele, czas uczenia się ani wsparcie w uczeniu się; z perspektywy uczącego się może być ono niezamierzone;

24) uczenie się pozaformalne oznacza uczenie się, które odbywa się poprzez zaplanowane działania (w postaci celów i czasu przeznaczanego na naukę), w którym obecna jest pewna forma wsparcia (na przykład relacja uczeń- nauczyciel), a które nie jest częścią formalnego systemu kształcenia i szkolenia;

25) transnarodowy odnosi się do wszelkich akcji angażujących co najmniej dwa państwa uczestniczące w Programie;

26) międzynarodowy odnosi się do wszelkich akcji angażujących co najmniej jedno państwo uczestniczące w Programie i co najmniej jedno państwo trzecie („państwo partnerskie”);

27) współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk - oznacza transnarodowe i międzynarodowe projekty współpracy, w które zaangażowane są organizacje działające w obszarze kształcenia, szkolenia lub młodzieży oraz ewentualnie inne organizacje;

28) wsparcie w reformowaniu polityk oznacza każdy rodzaj działalności mającej na celu wspieranie i ułatwianie modernizacji systemów kształcenia i szkolenia, jak również wspieranie rozwoju europejskiej polityki wobec młodzieży, poprzez współpracę polityczną między państwami członkowskimi, w szczególności otwartą metodę koordynacji oraz usystematyzowany dialog z osobami młodymi;

29) kompetencje kluczowe oznaczają podstawowy zbiór wiedzy, umiejętności i postaw, których każda osoba potrzebuje do spełnienia i rozwoju osobistego, aktywności obywatelskiej, włączenia społecznego i zatrudnienia, jak opisano w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2006/962/WE;

30) Studentach i absolwentach – należy przez to rozumieć studentów i absolwentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie;

31) wyjazd – zagraniczne wyjazdy typu SMS, SMP, GMP, STA, STT;

32) wyjazd SM - należy przez to rozumieć SMS - *Student Mobility Studies* wyjazdy zagraniczne studentów Uczelni uczestniczących w Programie Erasmus+ lub innych programach oraz SMP *Student Mobility for Placements*, czyli wyjazdy studentów za granicę w celu odbycia praktyk zawodowych, w ramach Programu Erasmus+ lub innych programach;

33) wyjazd GMP – *Graduate Mobility for Placements*, czyli wyjazdy absolwentów za granicę na praktyki w ramach Erasmusa+ w okresie nie późniejszym niż 12 miesięcy od zakończenia nauki na uczelni;

34) wyjazd STA – *Staff Teaching Assignments*, czyli wyjazdy nauczycieli akademickich za granicę w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, w ramach Erasmusa;

- 35) wyjazd STT – *Staff Training Mobility*, czyli wyjazdy pracowników Uczelni za granicę na szkolenia/w celu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji związanych z zadaniami wykonywanymi na miejscu pracy w Uczelni, w ramach Erasmus+;
- 36) wniosek o wyjazd – wniosek o wyjazd w ramach realizacji procedury SMS, SMP, GMP, STA, STT;
- 37) NA Erasmus+ – należy przez to rozumieć Narodową Agencję Programu Erasmus+;
- 38) UKE - należy przez to rozumieć Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ na Uczelni;
- 39) IKE - należy przez to rozumieć Instytutowych Koordynatorów Programu Erasmus+ na Uczelni;
- 40) Komisji ds. SM – należy przez to rozumieć komisję dokonującą oceny wniosków o uczestnictwo w wyjazdach typu SMS/MSP/GMP; zasady działania i kompetencje komisji określa Procedura organizacji i realizacji współpracy międzynarodowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie;
- 41) uczelni partnerskiej – należy przez to rozumieć uczelnię zagraniczną, z którą Uczelnia zawarła umowy bilateralne w Programie Erasmus lub innych programach i kooperacjach międzynarodowych, obejmujące wymianę typu SMS/SMP/GMP;
- 42) instytucji przyjmującej – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo, organizację lub inną instytucję, której siedziba mieści się w kraju uprawnionym do uczestnictwa w Programie Erasmus+ lub innych programach niebędącą: instytucją Unii Europejskiej, instytucją zarządzającą programami Unii Europejskiej, placówką dyplomatyczną ojczystego kraju studenta;
- 43) LA – *Learning Agreement* (Porozumienie o Programie Kształcenia) zawierane między studentem zakwalifikowanym do SMS, Uczelnią i uczelnią partnerską, do której student wyjeżdża;
- 44) TA – należy przez to rozumieć *Training Agreement* (Porozumienie o Programie Praktyki) zawierane między studentem zakwalifikowanym do SMS lub, Uczelnią i instytucją przyjmującą;
- 45) TR – wykaz zaliczeń uzyskanych w instytucji partnerskiej na podstawie uzgodnionego wcześniej LA;
- 46) TW – formularz oceny praktyk zawodowych zrealizowanych w instytucji partnerskiej;
- 47) IWP – *Individual Work Programme*, czyli „Indywidualny program szkolenia/ Indywidualny plan pracy”;
- 48) ITP – *Individual Teaching Programme*, czyli „Indywidualny program nauczania”;
- 49) sylabus - stanowi załącznik do ITP zawierający zakres indywidualnego programu nauczania, zamierzone cele, umiejętności oraz zastosowane środki i metody nauczania;
- 43) Beneficjent – każdy obecny lub były członek społeczności akademickiej Uczelni, który realizował wyjazd w programie LLP Erasmus lub E+;

44) dofinansowanie do programu Erasmus – należy przez to rozumieć miesięczne stypendia na wyjazdy typu SM(SMS/SMP) i GMP, STA, STT ze środków przyznanych Uczelni przez NA na realizację programu Erasmus+ lub ze środków PO WER;

45) stypendium wyjazdowe - należy rozumieć miesięczne lub tygodniowe stypendia na wyjazdy typu SM lub ST przyznawanych Uczelni przez inne programy:

46) stronie Uczelni - należy przez to rozumieć www.erasmus.pwsz.glogow.pl

Zakres stosowania

§ 4.

1. Procedura obowiązuje wszystkich studentów, absolwentów i pracowników Uczelni ubiegających się o uczestnictwo w E+ oraz pracowników realizujących działania nią objęte (zakres podmiotowy).

2. Procedura dotyczy czynności związanych z organizacją oraz realizacją E+ na Uczelni (zakres przedmiotowy).

Odpowiedzialność

§ 5.

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie Procedury jest każdy członek społeczności akademickiej Uczelni oraz każdy absolwent Uczelni zgłaszający swoją kandydaturę do wyjazdu, a także każda osoba realizująca zadania nią objęte.

2. Formalną kontrolę nad realizacją Procedury sprawuje UKE.

3. Merytoryczną kontrolę nad realizacją Procedury sprawuje Rektor.

Wejście w życie przepisów

§ 6.

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje wszystkie mobilności rozpoczęte z programu Erasmus+ począwszy od dnia 1 września 2014 r.